

In 5 stappen actief op Communities.nl

Doe mee en sluit je aan bij hét platform voor kennisontwikkeling en ontmoetingen.

Een moderne, open vereniging, vóór en dóór leden. Dat is de ambitie van Aedes. Daar maken we nu een belangrijke stap in. Met een platform voor kennisuitwisseling en ontmoetingen. Het is dé digitale plek waar alles samenkomt. Waar je als leden met elkaar, maar ook met partners in het wonen in gesprek gaat, ervaringen uitwisselt, standpunten bepaalt en samenwerkt. Waar je van elkaar leert en elkaar ontmoet, of afspreekt om dat offline te doen.

Stap 1

Vul je profiel in



- Ga naar www.aedes.nl en klik rechtsboven op **inloggen** om in te loggen of om je als nieuwe gebruiker te registreren.
- Vul zo veel mogelijk velden in zodat corporatiecollega's en partners weten wie je bent, wat je doet en wat je expertise is.
- Links bovenin kun je je **profielfoto uploaden** (meest gebruikte formaat: 165 x 165).
- Klaar met invullen? Klik op groene button **Profiel opslaan**.
- Klik nu op **communities.nl** in de hoofdnavigatie op Aedes.nl.

Stap 2

Word lid en bekijk je notificaties



Wil je lid worden van een community?

- Klik in de hoofdnavigatie op **Alle communities** en selecteer de community waarvan je lid wilt worden. Bij gesloten communities kun je een lidmaatschap aanvragen.
- Klik in het linker zijpaneel op **Notificaties** om op de hoogte te blijven van de activiteiten in jouw communities.

Stap 3

Berichten plaatsen

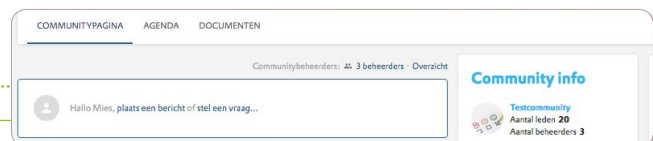


Wil je iets delen in jouw community of een vraag stellen?

- Klik op **Plaats een bericht** of **Stel een vraag** en selecteer de community waarin je het bericht wilt plaatsen of de vraag wilt stellen.
- Gebruik om een community te taggen (het betreffende lid krijgt dan een notificatie) of een community (de leden krijgen dan een notificatie).
- Gebruik **#** en voeg een trefwoord toe aan je bericht; zo is jouw bericht ook vindbaar op deze term.

Stap 4

Documenten delen



Wil je een document delen? Dat kan op twee manieren:

1. Klik op **Plaats een bericht** en klik onder het bericht op en voeg het document toe. Je kunt het document ook in een map plaatsen.
2. Je kunt documenten ook direct plaatsen in de map **Documenten**. Ga naar de communitypagina, klik op de tab **Documenten**, kies een map en klik vervolgens op **Nieuw** om het document toe te voegen.

Stap 5

Zoeken in communities.nl



Wil je iets zoeken binnen Communities.nl?

- Vul rechtsboven bij **zoeken binnen de communities** een zoekterm in. De zoekmachine toont alle gevonden resultaten in berichten van communities waarvan je lid bent en alle openbare communities, op pagina's en in geüploade documenten.
- Via de filtermogelijkheden in de rechterbalk onder **resultaten** kun je filteren op type, auteur, communities of datum.

Communities.nl is eenvoudig. Je vindt er gemakkelijk je weg. Je vindt er andere leden, samenwerkingspartners en heel veel kennis.



**SAMEN VOORUIT.
MELD JE NU AAN OP
COMMUNITIES.NL**