

Informatie voor leidinggevenden m.b.t. Coronavirus – Update 17 maart

Inhoud:

1. Algemene informatie voor alle collega's
2. Richtlijnen voor thuiswerken
3. Aanpassingen dienstverlening
4. Aangescherpte richtlijnen voor bijeenkomsten
5. Richtlijnen voor risicogroepen
6. Corona-richtlijnen gelden tot en met 6 april
7. Beperkt werken op servicepunten
8. KCC werkt ook meer thuis
9. Restaurant sluit
10. Nieuwsbrief huurders

1. Algemene informatie voor alle collega's

Instructie voor iedereen:

- Was je handen regelmatig
 - Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
 - Gebruik papieren zakdoekjes
 - Schud geen handen
- Sinds 16 maart volgen wij het landelijke advies: Iedereen werkt thuis, tenzij je van je leidinggevende een uitzondering hebt op basis van urgentie (zie ook 2. Richtlijnen voor thuiswerken).
 - Blijf zoveel mogelijk thuis. Mijd sociaal contact.
 - Heb je klachten zoals neusverkoudheid, keelpijn of koorts? Neem contact op met je huisarts als de klachten verergeren (hoesten, kortademigheid of andere luchtwegklachten).
 - Medewerkers die in aanraking zijn gekomen met mensen die bewezen besmet zijn, maar geen klachten hebben, wordt gevraagd alert te zijn op griepachtige klachten. Word je verkouden of heb je koorts blijf dan binnen en mijd sociale contacten. Nemen de klachten toe, neem dan contact op met je huisarts of de bedrijfsarts.

Welke acties onderneemt Arbo Unie bij ziekmelding met griepklachten?

- Als Vestia bij de ziekmelding expliciet meldt dat er sprake is van griepklachten, dan neemt de bedrijfsarts telefonisch contact op met de medewerker.
- Als er geen expliciete vermelding van griepklachten is, dan wordt de reguliere ziekmeldingsprocedure gevolgd.
- In geval een werknemer is uitgenodigd voor een afspraak en er sprake is van klachten als koorts, hoesten en luchtwegklachten, dan wordt de afspraak omgezet naar een telefonische afspraak.

Hoe gaan we om met de wetenschap dat een medewerker met het advies om thuis te blijven, gisteren op kantoor gewerkt heeft?

- Wanneer alsnog blijkt dat de medewerker die thuis moet blijven, ziek wordt en de testen positief zijn, doet de GGD een contactonderzoek. De GGD geeft dan advies wat de collega's moeten doen.
- Zolang de testen niet positief zijn, is het beleid dat die medewerker toen hij op kantoor was, niet besmettelijk was. Tot er meer duidelijkheid komt, is het advies aan de collega's om zich strikt te houden aan de preventieve hygiënische handelingen. Als de collega's zelf klachten krijgen zie dan boven.

Welke extra acties kunnen we nemen m.b.t. huisbezoek en klantcontacten?

- Huisbezoek door de leidinggevende aan medewerkers die het advies hebben gekregen om thuis te blijven, wordt afgeraden.
- Medewerkers die op advies van de arts thuis moeten blijven, mogen geen contacten hebben, dus ook geen klantcontacten. Het telefonische advies van de huisarts om thuis te blijven is op dit moment niet te controleren. De leidinggevende kan een afweging maken om er later op terug te komen.

2. Richtlijnen voor thuiswerken

- Sinds 16 maart volgen wij het landelijke advies: iedereen werkt thuis, tenzij je van je leidinggevende een uitzondering hebt op basis van urgentie.
- Wij begrijpen dat thuiswerken ten koste kan gaan van de productiviteit. Bijvoorbeeld omdat kinderen nu thuis zijn, omdat ze niet naar school kunnen. Medewerkers stemmen dan met leidinggevende de indeling van werktijden en beschikbaarheid af.
- Voor KCC geldt dat er op kantoor wordt gewerkt. Reden: op dit moment is het niet mogelijk volledig thuis te werken. Er wordt hard aan gewerkt om dit in specifieke situaties mogelijk te maken. Teamleiders en staf KCC zijn volop bezig om het werk samen met de teams te organiseren.

Advies voor medewerkers die thuiswerken:

- Zorg voor goede afstemming met je leidinggevende en zorg ervoor dat je bereikbaar bent
- Denk ook thuis aan de hygiënische maatregelen:
 - Was je handen regelmatig
 - Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog
 - Gebruik papieren zakdoekjes
 - Schud geen handen
- Zoek geen grote groepen op en houd afstand van anderen, bijvoorbeeld als je boodschappen doet.

Praktische informatie over thuiswerken van ICT is separaat gemaild.

3. Aanpassingen dienstverlening

! Zie separate update leidinggevendenden over de aanpassingen van onze dienstverlening (per maandagmiddag 16 maart), en wat dit voor medewerkers en teams betekent. Deze aanpassingen vind je ook terug in Update 8 op intranet.

4. Aangescherpte richtlijnen voor bijeenkomsten

De richtlijn dat interne en externe bijeenkomsten voor meer dan 10 personen niet zijn toegestaan, wordt aangescherpt in:

- in- en externe bijeenkomsten **van meer dan 5 personen** zijn niet toegestaan.

Mochten medewerkers zich ingeschreven hebben voor externe opleidingen de komende periode, dan moeten ze tijdig afmelden.

5. Richtlijnen voor risicogroepen

Risicogroepen (medewerkers met een verhoogd risico door een verminderde afweer, b.v. door een immuunstoornis of hart-, long- en nierziekten of diabetes) raden wij aan om in ieder geval vanuit huis te werken. Stem dit af met je leidinggevende.

Voor deze groep adviseert het RIVM verder als volgt: Blijf thuis, voer de preventieve hygiënische handelingen uit en blijf uit de buurt van mensen die ziek zijn. In het geval van een besmetting van een huisgenoot is het advies om tijdelijk ergens anders te verblijven.

6. Corona-richtlijnen gelden tot en met 6 april

Onze aangepaste werkwijze geldt in ieder geval tot en met 6 april. Dit is in lijn met het overheidsbesluit om onder meer scholen en horeca voor die periode te sluiten.

In ieder geval tot en met 6 april werken we dus thuis en zijn in- en externe bijeenkomsten van meer dan vijf personen niet toegestaan. Ook fysieke bijeenkomsten met minder dan vijf personen raden we af. Als je het toch echt nodig vindt, stem dan af met je leidinggevende.

Ook onze gewijzigde dienstverlening voor huurders en andere richtlijnen gelden minimaal tot en met 6 april.

Afhankelijk van hoe de (aanpak van) verspreiding van het coronavirus zich ontwikkelt, besluiten we of we deze werkwijze na 6 april verlengen.

7. Beperkt werken op servicepunten

Servicepunten *kunnen* worden aangewezen als vervangende thuiswerkplek. Er mogen maximaal twee

personen tegelijk aan het werk zijn. Op voorwaarde dat zij geen griepgerige klachten hebben, zoals verkoudheid, hoesten of koorts.

Wil jij op een servicepunt werken? Overleg met je leidinggevende of je hier voor in aanmerking komt. Je leidinggevende stemt dit vervolgens af met Robert Straver, zodat we het overzicht behouden.

Maar nogmaals: het uitgangspunt is thuis werken, tenzij je van je leidinggevende een uitzondering hebt op basis van urgentie. Houd je hier alsjeblieft aan. Dit is belangrijk voor de gezondheid van jezelf en van je collega's. We kunnen dit alleen samen doen.

8. KCC werkt ook meer thuis

Voor 15 KCC-medewerkers zijn voorzieningen geregeld, zodat ook zij thuis kunnen werken. KCC, ICT en Facilitaire Zaken hebben er hard aan gewerkt dit mogelijk te maken.

9. Restaurant sluit

Cateraar Appèl heeft besloten om, voor de veiligheid van hun eigen medewerkers, vanaf woensdag 18 maart het restaurant op de 13^e verdieping te sluiten. Op 18 maart zijn zij nog aanwezig om op te ruimen. Mocht je toch op kantoor zijn en iets willen eten, dan kan dat nog.

10. Nieuwsbrief huurders

Op 17 maart verstuurd we een extra nieuwsbrief naar onze huurders, om hen te informeren over de aanpassing in onze dienstverlening als gevolg van het coronavirus. [Je kunt de nieuwsbrief hier lezen.](#)

Deze update is opgesteld n.a.v. de stand van zaken per 17 maart 2020 en wordt regelmatig aangepast.

Heb je vragen? Dan kun je terecht bij het Corona coördinatieteam: Pascal van der Mark, Robbie Pastoor of Yvonne Buwalda.