

Corona virus
stapsgewijs aan het werk met behoud van 1,5
meter!

25 mei

Richtlijnen voor medewerkers
per 1 juni tot 1 september 2020



Stapsgewijs aan het werk met behoud van 1,5 meter

Let op de navolgende denkkaders en richtlijnen gaan in vanaf 1 juni tot 1 september 2020 en kunnen wijzigen afhankelijk van de maatregelen die de overheid en RIVM afgeeft aan organisaties. Zodra de regels wijzigen zal het document worden aangepast.

Wat zijn de richtlijnen voor medewerkers van Rochdale als we stapsgewijs weer naar het Burggebouw mogen en in de dienstverlening onze processen weer kunnen oppakken.

We kijken daarbij naar de volgende factoren:

- Werkplekken (Bruggebouw, Hemweg, Buurtpunten, (Bouw) projecten, Huurdersbezoeken)
- Algemene ruimtes
- Mobiliteit
- Vergaderingen/Bijeenkomsten

Medewerkers algemeen

- Samen kunnen we dit doen en dat vraagt de nodige flexibiliteit en aanpassingsvermogen van iedereen.
- Het is belangrijk dat iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid neemt om zich te houden aan de maatregelen en richtlijnen op 1,5 meter.
- Alle buitendienst medewerkers en de medewerkers die regelmatig in aanraking komen met klantcontacten (schoonmaak, catering) zijn voorzien van een hesje met “ Houd 1,5m afstand”.
- Voldoende desinfectie middelen zijn beschikbaar op de diverse werklocaties.

We houden ons met zijn allen aan de richtlijn van 1,5 meter!

Medewerkers algemeen richtlijnen

- Blijf thuis als je verkoudheidsklachten en/of koorts hebt of indien één van je gezinsleden verkoudheidsklachten heeft en benauwd is.
- Hoesten en niezen in de elleboog.
- Gebruik een papierenzakdoek en gooi deze gelijk weg.
- Schud geen handen
- Handen wassen voor en na bezoek van huurders of na bezoek aan OV, toilet en voor en na het eten.
- Blijf op afstand van 1,5 meter van elkaar.

We houden ons met zijn allen aan de richtlijn van 1,5 meter!



Buurtpunten

- De algemene richtlijnen in acht nemen.
 - Bezoek aan huis of op het buurtpunt bij voorkeur alleen op afspraak.
 - Houdt 1,5 meter afstand tot bezoek.
 - Voor en na de afspraak handen wassen
 - Met hesje 1,5 meter de wijk in.
-
- Er komt een poster aan het buurtpunt te hangen met de richtlijnen voor bezoekers.

Vakman

- De algemene richtlijnen in acht nemen
- Bezoek bij huurder alleen op afspraak
- Houdt 1,5 meter afstand tot huurder
- Voor en na de afspraak je handen wassen
- Hesje 1,5 meter aan, uitklapbordje om je heen.
- Instructiekaart voor huurder
- Werk zoveel mogelijk alleen of op gepaste afstand samen 1,5 m
- Alleen in de onderhoudsbus op pad

Huurdersbezoeken

- De algemene richtlijnen in acht nemen.
- Bezoek alleen op afspraak
- Houdt 1,5 meter afstand tot bezoek
- Voor en na de afspraak handen wassen
- Hesje 1,5 meter aan.
- Instructiekaart voor huurder
- Werk zoveel mogelijk alleen of op gepaste afstand samen 1,5 m

Project op locatie (vastgoed)

- De algemene richtlijnen in acht nemen.
- Bezoek alleen op afspraak
- Houdt 1,5 meter afstand
- Voor en na de afspraak handen wassen
- Hesje 1,5 meter eventueel aan.

Medewerkers op Bruggebouw en Hemweg

- Werk thuis als het kan.

Kom je toch naar kantoor dan gelden de volgende afspraken:

- Werkplek; minimaal 1,5 m afstand tussen de werkplekken.
- Max 2 aan een blok van 4 bureaus, overige 2 worden niet bezet. Met bordjes is aangegeven welke werkplekken “NIET” beschikbaar zijn.
- Medewerkers gebruiken bij voorkeur hun eigen vaste werkplek of een flexplek.
- Na gebruik van een flexplek wordt deze door de medewerker gereinigd (toetsenbord, muis, stoelleuning, telefoon).
- Desinfectiemiddel, schoonmaakmiddelen en reinigingsdoekjes zijn op elke afdeling aanwezig.



Medewerkers op Bruggebouw en Hemweg

Er is behoefte om elkaar weer te zien, cq. te ontmoeten, soms is ook een klein overleg gewenst. Maar ook kan de thuissituatie aanleiding geven om niet volledig thuis te werken. Vanaf 1 juni geldt dan ook het volgende:

- Medewerkers mogen vanaf 1 juni in overleg met leidinggevenden 1 dag in de week op Bruggebouw en Hemweg gespreid aanwezig zijn.
- Maak gebruik van een rooster per afdeling/team waardoor niet alle medewerkers tegelijk aan een blok zitten of op kantoor zijn.
- Er kunnen medewerkers zijn die kinderen hebben die nog niet volledig naar school zijn. Houd daar rekening mee en heb begrip voor elkaars situatie en (on)mogelijkheden.

Algemene ruimtes 1

- Meerdere plekken in het gebouw zijn voorzien van signing en met desinfectie palen (denk aan receptie, restaurant en de ingangen vanuit de trappenhuizen).
- Als medewerkers buiten zijn geweest, verplicht beneden handen wassen met desinfectiepaal (in en uit verkeer).
- Receptie, restaurant, buurtpunten en de plekken waar veel aanloop zijn voorzien van en/of plexiglas en/of veiligheidslijnen en/of pijlen op de grond.
- Medewerkers zijn terughoudend in het elkaar opzoeken over afdelingen heen, blijven zo veel mogelijk op hun werkplek (minder loopverkeer).
- Eenrichtingsverkeer in de trappenhuizen (1 trappenhuis naar boven en 1 naar beneden gebruiken). Eén richtingsverkeer hoofdentree Bruggebouw.
- Medewerkers met werkplek op de 1^e en 2^e verdieping graag vanaf begane grond bij voorkeur gebruik maken van de trap en niet de lift.
- Bij verplaatsingen over 1 a 2 verdiepingen, graag via de trap (tenzij fysiek niet mogelijk) en rechts aanhouden.
- In de lift mogen maximaal 2 personen per keer. Er staan voetjes op de grond waar de medewerkers kunnen staan.

Algemene ruimtes 2

- Nieuwe indeling van het restaurant met minimaal 1,5 m afstand tussen de stoelen.
- Looproute is gemarkeerd in het restaurant voor in en uit verkeer.
- Bedrijfsrestaurant lunch voorkeurstijden:
 - ❑ 12.00 – 12.45: afdeling verdieping 1, 2, ½ KDV
 - ❑ 12.45 – 13.30: afdeling verdieping 3, 4, 5, ½ KDV
- Pantry toren d.m.v. signing één kant in, één kant uit.
- Printers bedienen met tag of pen, waardoor deze niet wordt aangeraakt met de handen.
- Toiletten/sanitair extra schoon en 1 medewerker in de handenwasruimte (signing vrij/bezet is aangebracht)
- Koelkasten mogen worden gebruikt, let op houdbaarheidsdatum.
- Deurklinken worden extra schoongemaakt.
- Vaatwassers op hoge temperatuur laten draaien.
- BHV is aanwezig in shifts van 8.00-17.00 uur.

Bijeenkomsten/vergaderingen

- Bijeenkomsten vinden plaats in afstemming met de leidinggevende.
- Bijeenkomsten intern: terughoudend mee omgaan en anders zijn de aantallen per ruimte gemaximaliseerd tot *maximaal 15 personen*, met 1,5 meter. Voorwaarde is dat bekend is wie op deze bijeenkomst komen en zij geen klachten vertonen.
- Stoelen worden ruim opgezet. Vergaderzalen voorzien van bordjes en per ruimte wordt aangegeven wat maximaal toegestane aantal mensen is in Topdesk in de aangepaste ruimte, zodat 1,5 meter gehandhaafd wordt.
- Bijeenkomsten met externen en bedrijfsnoodzakelijk, terughoudend en bij voorkeur digitaal, in ieder geval tot een maximum van 15 personen.
- Grote bijeenkomsten met meer dan 15 personen vinden niet plaats.
- Vergaderingen/bijeenkomst kunnen deels fysiek en digitaal plaatsvinden, de meeste vergaderruimtes hebben de beschikking over een scherm, waarop MS teams kan worden gedeeld.

Reserveren van de
vergaderruimtes
via Topdesk

Medewerkers: mobiliteit

- Medewerkers kunnen reizen met Openbaar Vervoer.
- Medewerker heeft eigen verantwoordelijkheid voor mondkapje.
- Medewerkers reizen bij voorkeur buiten de spits.
- Verleg eventueel de werktijden zodat medewerkers buiten de spits kunnen reizen in afstemming met leidinggevende.
- Er zijn desinfectiedoekjes in de poolauto's. Medewerker maakt bij begin en na gebruik de poolauto schoon.
- Declareer de reiskosten woning/werk per dag via Mijn HR-portaal.

Aanwezige middelen

- Hesjes met 1,5 meter zijn beschikbaar.
- Handinfectie gel / desinfectie palen zijn aanwezig.
- Plexiglas bij balies waar nodig.
- Mondkapjes zijn alleen beschikbaar voor de werkzaamheden daar waar deze altijd al noodzakelijk waren.
- Muis en toetsenborden kunnen medewerkers via Topdesk aanvragen.
- Beeldschermen en dockingstations kunnen via leidinggevende worden aangevraagd.
- Beeldschermen en dockingstations die nu thuis staan, kan de medewerker zelf even afwegen met leidinggevende waar deze komt te staan, thuis of op kantoor, anders gebruik maken van flexplek die de medewerker reinigt na gebruik.
- Toetsenborden en muis kunnen ingeleverd worden bij D&I.

Samen komen we verder!

- Met elkaar kunnen we dit doen, dit vraagt flexibiliteit van een ieder.
 - Maar ook elkaar aanspreken als we ons niet houden aan de richtlijnen.
 - Alleen dan kunnen we dit handhaven.
 - Samen kunnen we dit, samen komen we verder.
-
- Mocht je vragen hebben, neem dan contact op met je leidinggevende.