

CORONA PROTOCOL INSPECTIES

Dit protocol biedt duidelijkheid aan inspectieteams hoe inspecties in en om complexen moeten worden uitgevoerd tijdens de coronacrisis. Uitgangspunt voor dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van het RIVM.

Stappenplan Inspecties:

Deskresearch (projectleiders QW en opdrachtnemers)

1. Verzamel zoveel mogelijk relevante documentatie en informatie om een zo goed mogelijk beeld te vormen van het te inspecteren complex;
2. Bepaal vooraf de te inspecteren onderdelen aan de hand van een project specifiek gemaakte checklist;
3. Bepaal samen met de overige projectteamleden welke woningen bezocht moeten worden zodat een representatief beeld gevormd kan worden van de algemene conditie van de woningen.

Telefonische intake (bewonersbegeleiding QW)

1. Informeer bewoners met een schriftelijke aankondiging dat er een telefonische intake plaatsvindt inzake een aankomend energetisch- of onderhoudsproject. Voeg bij de aankondiging de poster met uitleg over de hygiënemaatregelen die we in lijn met het overheidsadvies nemen.
2. Met een vooropgestelde checklist wordt een telefonische intake afgenomen met de bewoners van het complex. De woningen die bezocht moeten worden, worden als eerste benaderd. Benader alle bewoners en stel de volgende vragen:
 - a. of zij er bezwaar tegen hebben dat er inspecties of werkzaamheden worden verricht;
 - b. of zij of huisgenoten gezondheidsklachten hebben in relatie tot Corona. Bij een bevestigend antwoord worden geen inspectie uitgevoerd;
 - c. om het huis goed te ventileren voor en tijdens de inspecties of werkzaamheden;
 - d. om het te inspecteren complexdeel goed bereikbaar te maken;
 - e. om toiletten schoon te houden;
 - f. om de handvatten, deurklinken meerdere malen per dag schoon te maken;
 - g. Informeer dat werknemers vrij zijn om de werklocatie te verlaten op het moment dat ze toch tegen situaties aanlopen waarin ze zich onveilig voelen. Bijvoorbeeld als een bewoner hoestend en niezend de deur opendoet. De werknemer geeft dan aan de klant aan dat hij het i.v.m. het risico op besmetting met corona niet verstandig vindt om naar binnen te gaan;
 - h. Informeer de klanten/bewoners dat ze vrij zijn om de werknemer te vragen de werklocatie te verlaten op het moment dat ze toch tegen situaties aanlopen waarin ze zich onveilig voelen. Bijvoorbeeld als de werknemer hoest of niest voor of tijdens de werkzaamheden. De klant/bewoner geeft dan aan de werknemer aan dat hij het i.v.m. het risico op besmetting met corona niet verstandig vindt om de werkzaamheden te verrichten. De werknemer geeft dit ook door aan zijn leidinggevende of planner.

Warme opname (Inspectie team: 1 x medewerker QW, 2 x opdrachtnemer)

1. De coördinator van het inspectie team maakt telefonisch een afspraak met de bewoners wanneer de inspecties / warme opnamen worden uitgevoerd en bevestigt deze schriftelijk.
2. In deze schriftelijke bevestiging staat het volgende vermeld:
 - a. Hoeveel personen aanwezig zijn bij de inspectie (maximaal 1 persoon tegelijk in de woning);
 - b. Hoe lang de inspectie gemiddeld in beslag neemt;
 - c. Welke onderdelen er geïnspecteerd worden;
3. De inspecties worden uitgevoerd conform de voorschriften en richtlijnen zoals opgesteld in het protocol "Samen veilig doorwerken".