

Stappen: Matrix communicatiestappen per projecttype		Type 1: Buitenwerkz.	Type 2: Buitenwerkz. + vervangen glas/ramen	Type 3: Binnenwerkz. 1,5 m1	Type 4: Binnenwerkz. 1,5m1	Wie:	Document:
1	Aankondigingsbrief versturen aan bewoner vanuit Accolade	X	X	X	X	Accolade	Aankondigingsbrief Accolade
2	Informatiefolder / - brief versturen aan bewoner vanuit onderhoudspartij	X	X	X	X	Onderhoudspartij	
	Inhoud:						
	- Omschrijving uit te voeren werkzaamheden	X	X	X	X	Onderhoudspartij	Aankondigingsbrief
	- Startdatum van de werkzaamheden	X				Onderhoudspartij	Aankondigingsbrief
	- Informatie over veiligheidsprotocol, coronaverantwoordelijke en contactpersoon	X	X			Onderhoudspartij	Informatiebrief
	- Instemmingsformulier		X	X	X	Onderhoudspartij	Akkoordverklaring
	- Informatiefolder met veiligheidsprotocol, coronaverantwoordelijke en contactpersoon			X	X	Onderhoudspartij	Informatiefolder
	- Informatiefolder Woonconsulent stelt zich voor			X	X	Onderhoudspartij	Informatiefolder
	- Informatie over inplannen fysieke afspraak in informatiepunt			X	X	Onderhoudspartij	Aankondigingsbrief
3	Afspraak bij Informatiepunt onderhoudspartij (kennismaking)			X	X	Onderhoudspartij	
	Inhoud:						
	- Kennismaking woonconsulent met bewoner			X	X	Woonconsulent	Volgens communicatieplan
	- Geplande werkzaamheden en doel bespreken			X	X	Woonconsulent	Volgens communicatieplan
	- Corona instructievideo laten zien en nabespreken			X	X	Woonconsulent	Volgens communicatieplan
	- Schoonmaakprotocol bespreken			X	X	Woonconsulent	Volgens communicatieplan
	- Intekenlijst bespreken			X	X	Woonconsulent	Volgens communicatieplan
	- Belsysteem bespreken			X	X	Woonconsulent	Volgens communicatieplan
	- Toolbox bespreken, hoe instrueren wij vaklieden			X	X	Woonconsulent	Volgens communicatieplan
	- Hygiene maatregelen voor bewoner en vaklieden bespreken			X	X	Woonconsulent	Volgens communicatieplan
	- alternatieve verblijfruimte (Salon) voor spreekuren en indien gewenst werkruimte en rustruimte/-woning voor bewoners voor overdag en/of nacht.			X	X	Woonconsulent	Volgens communicatieplan
4	GO/NO GO moment: indien werkzaamheden het toelaten dit gesprek al koppelen aan stap 3		X	X	X	Onderhoudspartij	
	Inhoud:						
	- Telefonisch afstemmen of bewoner gezond is en werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd		X			Voorman	-
	- Brief versturen met opnamedatum voor inmeten glas en/of ramen en deuren		X			Voorman	Brief met opnamedatum
	- In overleg met bewoner bepalen of werkzaamheden door kunnen gaan qua gezondheid			X	X	Woonconsulent	-
	- Akkoordverklaring ondertekenen			X	X	Woonconsulent	Akkoordverklaring
	- Afspraak maken voor technische opname			X	X	Woonconsulent	-
5	Technische inspectie in de woning		X	X	X	Onderhoudspartij	
	Inhoud:						
	- Innemen ondertekende akkoordverklaring, verstuurd bij aankondigingsbrief		X			Voorman	Akkoordverklaring
	- Uitvoeren van technische inspectie, opname.		X	X	X	Voorman	-
	- Bewoners verblijven thuis in een andere ruimte (met een belsysteem)		X	X	X	-	Hygiene regels
	- Bewoners maken gebruik van Salon			X	X	-	-
6	Afspraak bij Informatiepunt onderhoudspartij (keuzes afstemmen en werkwijze): indien werkzaamheden het toelaten dit gesprek al koppelen aan stap 3			X	X	Onderhoudspartij	
	Inhoud:						
	- Telefonisch uitnodigen bewoner bij informatiepunt			X	X	-	-
	- Keuzeformulieren invullen met bewoner			X	X	Woonconsulent	-
	- Aandacht voor persoonlijke situatie			X	X	Woonconsulent	-
	- Start werkzaamheden doornemen en hygiëne regels en voorzorgsmaatregelen.			X	X	Woonconsulent	Hygiene regels
7	Start werkzaamheden	X	X	X	X	Onderhoudspartij	
	Inhoud:						
	- Brief versturen aan bewoners met definitieve startdatum		X	X	X	Onderhoudspartij	-
	- In overleg met bewoner bepalen of werkzaamheden door kunnen gaan qua gezondheid		X	X	X	Voorman	-
	- Starten van de werkzaamheden volgens het Veiligheidsprotocol	X	X	X	X	Voorman	Hygiene-/schoonmaakprotocol
	- Continu proces, ruimten waar gewerkt is worden gedesinfecteerd		X	X	X	Voorman	Hygiene-/schoonmaakprotocol
	- Coronaverantwoordelijke doet controles op borging protocol	X	X	X	X	Corona verantwoordelijke	Logboek + Intekenlijst
	- Extra aandacht voor persoonlijke situatie, kinderen		X	X	X	Onderhoudspartij	-
8	Spreekuren tijdens uitvoering in Salon			X	X	Onderhoudspartij	
	Inhoud:						
	- Spreekuren voor bewoners bij vragen, keuzes heroverwegen			X	X	Woonconsulent	-
	- Indien project dit toelaat kan er gebruik worden gemaakt van een werksalon voor thuiswerken			X	X	-	-
	- indien nodig inzet logeerwoning			X	X	-	-
9	Oplevering woning	X	X	X	X	Onderhoudspartij	
	Inhoud:						
	- Woning wordt opgeleverd	X	X	X	X	Voorman	Opleverformulier
	- Bewonerstevredenheid meten door middel van enquêtes	X	X	X	X	-	Enquêtes, meten bewonerstevredenheid
10	Revisiestukken en evaluatie	X	X	X	X	Onderhoudspartij	
	Inhoud:						
	- Indien borgingsdocumenten			X	X	Onderhoudspartij	-
	- Evaluatie werkzaamheden	X	X	X	X	Onderhoudspartij	-